

2023 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

(AKŞEHİR MYO)

FAALİYET RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
D- Diğer Hususlar.....	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	19
C. Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler.....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	20
3- Mali Denetim Sonuçları.....	20
4- Diğer Hususlar.....	20
B-Performans Bilgileri.....	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A- Üstünlükler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- Zayıflıklar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C- Değerlendirme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
NOT:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İç Kontrol Güvence Beyanı mutlaka harcama yetkilisi tarafından imzalanacak ve EBYS üzerinden imzalı olarak taranarak gönderilecektir.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Akşehir Meslek Yüksekokulu olarak 2023 yılında, düzenlediğimiz zengin etkinliklerle dolu bir yıl geçirmenin gururunu yaşıyoruz. Bu süreçte, kongrelerimiz, konferanslarımız, söyleşilerimiz ve teknik gezilerimizle, öğrencilerimizi sadece ders kitaplarıyla değil, aynı zamanda gerçek dünya deneyimleriyle de buluşturarak onların vizyonlarını genişletmeyi hedefledik. Meslek Yüksekokulumuz, 5 Bölümde 7 farklı programda eğitim sunarak öğrencilerimize çok yönlü bir öğrenme deneyimi sağlamaktadır. Bu çeşitlilik içinde her bir programda verilen eğitimin dolu dolu olması öğrencilerimizin kendilerini keşfetmelerine ve kariyer hedeflerine odaklanmalarına olanak tanımaktadır.

Akademik başarılarımızı ve öğrenci sayımızı artırmanın yanı sıra, Akşehir Meslek Yüksekokulu olarak geleceğe dair vizyonumuzu şekillendirme konusundaki kararlılığımızı da paylaşmak isteriz. Bu rapor, geçmişimizden aldığımız güçle, daha da büyümek ve gelişmek için attığımız adımları detaylandırmak amacıyla sizinle buluşuyor. Siz değerli katılımcılarımızın desteğiyle, gelecekte de aynı heyecan ve kararlılıkla ilerlemeyi sürdüreceğimize inanıyoruz.

Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ŞAHİN
Meslek Yüksekokul Müdürü

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İçinde bulunduğu toplumun yararına bilgi üreterek ülkesinin çıkarlarını gözeten, bilimsel ve akademik yönden donanımlı, öğrencilerinin özgüvenli bireyler olarak yetişmesini sağlayan, topluma ve iş hayatına; duyarlılığı yüksek, öncü ve akademik ortamlarda tanınan, mensubu olmaktan onur duyulan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Vizyon

Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlar yetiştirebilen, sektörle üniversiteyi buluşturabilen, bilimsel yayınlar yapabilen, evrensel niteliklere ve mesleki donanıma sahip insan gücü yetiştirmenin yanı sıra, gelişen teknolojiye uyum sağlama, karar verme, sorumluluk alma özelliklerine sahip, yenilikçi ve milli değerlere saygılı bireyler yetiştirebilen, nitelikli ve öncelikli tercih edilebilen bir ön lisans kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi: Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklerine ve mevzuata uygun olmasında ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasında, Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi			2			
Sınıf	15					
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
Toplam	17		2			

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: **1** Adet

Kantin Alanı: **294** m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: **1** Adet

Misafirhane Kapasitesi:**2**Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Bürüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: **3** Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: **1427** m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu				150		
Toplam				150		

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	12	15	2
Toplam	12	15	13

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	9	60	11
Toplam	9	60	11

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 30 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 20 m2

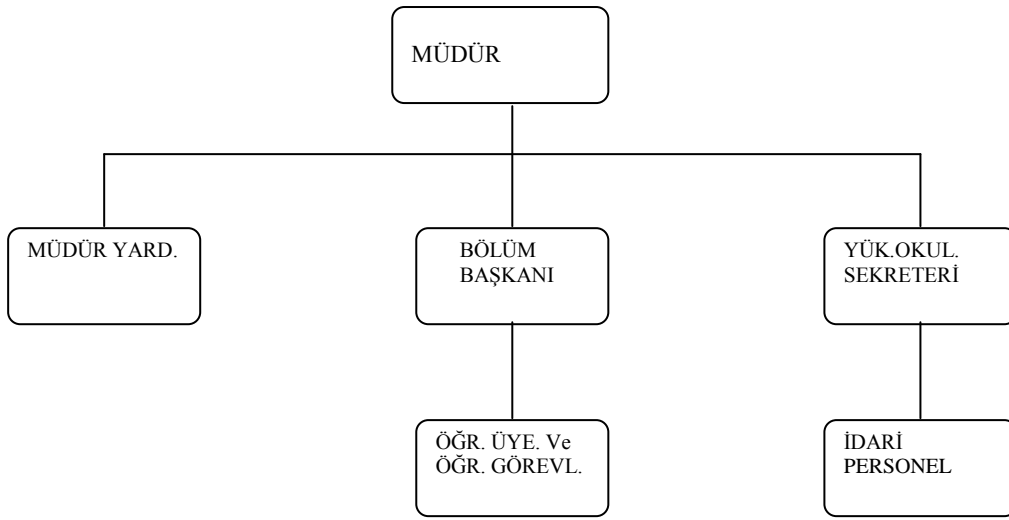
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 120 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 9172 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 13 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 3 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		20	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		2	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar			
Televizyonlar	3	1	
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Dr. Öğr. Üyesi	2		2	2	
Öğretim Görevlisi	10		10	10	
Araştırma Görevlisi					

4.1.1- Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.1.2- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimde Gönderilen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

(Profesör, Doçent, Yrd. Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Çevirici, Eğitim-Öğretim Planlamacısı, Araştırma Görevlisi, Uzman bazında değerlendirilecektir.)

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
TOPLAM		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				6	5	2
Yüzde				46	39	15

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
Toplam	10		10

4.7.1- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.7.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	1		1

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		4	3	2	1
Yüzde		40	30	20	10

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	2	1	3
Yüzde		20	20	20	10	30

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2		2	3	3
Yüzde		20		20	30	30

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	2		2

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde			50	50		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde					100	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	577	459	1036	3	7	10	466	580	1046
Toplam	577	459	1036	3	7	10	466	580	1046

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	320	310	10	96,87
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

MeslekYüksekokulumuzda Müdür, Yüksekokul Sekreteri, 1 Müdür Yardımcısı, 5 Bölüm Başkanı ve 10 idari personel olmak üzere 2022-2023 Eğitim-Öğretim döneminde idari ve büro hizmetlerini eksiksiz yürütmektedir. Yüksekokulumuzda 1 Doçent, 2 Dr.Öğr.Üyesi, 10 Öğr. görevlisi olmak üzere toplam 13 Akademik personelle 2022-2023 Eğitim-Öğretim dönemini 16 Adet dersane 3 Adet laboratuvar ile eğitimini sürdürmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuzun temizlik, bahçe ve çevre düzenleme çalışmaları rektörlüğümüz tarafından yüksekokulumuza görevlendirilen sürekli işçilerimizle birlikte yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun Akademik ve İdari kadroları Müdürlüğümüzün talebi üzerine Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından atanmaktadır. Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılmaktadır. Yetki ve sorumluluk düzenleme Yüksekokul Sekreteri Habip ÖZDEMİR, Harcama Yetkilisi Yüksekokulumuz Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ŞAHİN Başkanlığında yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrencilerimize kendi alanlarında günümüz çağındaki gelişmeyi ve teknolojiyi kullanabilecek kapasitede eğitim vermek	Hedef-1 Yüksekokul olarak başarılı ve en iyi kalifiye eleman yetiştirmek
	Hedef-2 <i>Günün şartlarına göre gelişen</i> Teknolojiyi çok iyi kullanırmak
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2 Okulumuzu teknolojik imkânlardan daha fazla faydalandırarak akademik personel sayımızı artırıp, araştırma, incelemeyle günün gelişen tekniği ve teknolojisini kullanacak değil yapacak seviyeye getirmek.	Hedef-1 Gelecek yılları iyi analiz etmek 1
	Hedef-2 Teknolojiyi alan değil yapan olmak
	Hedef-3

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuz kendi binasında teknolojik donanımlarıyla öğrencilerimizin bilişim ve gelişimlerine katkı sağlamak daha fazla sosyal ve sportif alanlarla düzenli çevre düzenlemesi yaparak daha da yeşil alanlar amaçlamak amacındayız, öğrencilerimize yönelik kapalı spor salonu ve sosyal tesis kurma projelerimizi hayata geçirme gayreti içindeyiz.

C.DİĞER HUSUSLAR

Yoğun teknoloji gelişiminden öğrencilerimizi yeteri kadar faydalanmasını sağlamak, Öğrenci sayımızı düzenli olarak artırmak, Öğrencilerimizin iş bulmada piyasa şartlarının zorlaşması dikey büyümenin gerekli olduğunun kanaatine varılarak akademik personelimizin yeterli sayıya ulaşmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Meslek Yüksekokulumuz kendisine ayrılan sınırlı bütçe kaynaklarını düzenli ve tasarruflu bir şekilde kullanarak yılsonunu getirmeye çalışmaktadır. Yeteri kadar rahat davranılamayan bu kaynakların okullarımızın ihtiyaçlarına göre hazırlanmasının daha faydalı olacağına inanıyorum. Sıkıntı çekilen kaynakların başında kış dönemleri için kalorifer yakıtları, Elektrik giderleri, Yolluklar Bina onarımları gibi bazı önemli kaynaklarda sıkıntılar oluşmaktadır. Bu gibi ödeneklerin ihtiyaçlara göre planlanması bu sıkıntıların giderilmesine yardımcı olacağı kanaatindeyiz.

Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuza ayrılan bütçenin bazı kalemlerinde yetersizlikten dolayı yer, yer sapmalar oluşmaktadır. Bunların en başında, Elektrik faturası ödemesi, Demirbaş malzeme alımlarında bütçede ayrılan ödenek kalemlerinin yeterli derecede ihtiyaçlarımızı karşılamadığı bilinmektedir. Bütçemizin bu kalemlerini genel giderlerimiz ölçüsünde değerlendirilmesi bu gibi sıkıntıların giderilmesinde büyük katkı sağlayacağı inancındayız.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	7.529.786,00	7.529.781,54	99,9
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	975.999,00	975.549,01	99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	420.850,00	375.467,29	89
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe ödenekleri, Strateji Daire Başkanlığı'na hazırlanan ödeneklerden harcama yetkilisinin denetiminde düzenli olarak kullanılmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birimimizin mali denetimleri kendi iç komisyonlarımız ve Strateji Daire Başkanlığı'na yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	10
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	2
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	
Kitap	5

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Tüm faaliyetlerinde kalite odaklı çalışmayı esas alarak devamlılık anlayışı içinde eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmeyi temel alan,

-Üniversite-sektör işbirliğini sağlayarak bölgesel ve ülkesel kalkınmaya destek vermek adına sektörün ihtiyaç duyduğu kaliteli ara elemanları yetiştirmeyi amaçlayan,

-Kurumumuzun vizyon ve misyonumuza uygun, sürekli olarak alt yapımızı güçlendiren, özgün ve saygın bir eğitim yuvası haline getiren,

- Toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket ederek iç ve dış paydaşlarımızla ortak çalışma kültürünü artırarak, ulusal kalkınmaya destek verecek yeni projeler yapan,

-Girişimcilik ruhunu geliştiren,-Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yanında öğrencilerin kişisel yeteneklerini göz önüne alarak; sosyal ve kültürel faaliyetler sunan ve bu yolda öğrencilerini destekleyen,

-Ülke ve Dünyadaki değişimleri gözetken, mevcut bölümlerimizi revize eden ya da yeni bölümler açarak; ülkemizin refah düzeyini yükseltmek için sürekli iyileştirme ve geliştirme yapan;

Bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

A- Üstünlükler

Yüksekokulumuz kendi binasında hizmet vermektedir. Kısıtlı da olsa kendi imkânlarını kullanarak, Kantin Voleybol, Basketbol ve Halı Sahasını kurarak öğrencilerimizin hizmetine sunması, çevre düzenlemesini yapılarak ağaçlandırmanın da tamamlanmasıyla güzel bir ortamda eğitime devam etmektedir. Bunların yanında Meslek Yüksekokulumuzda bilgisayar imkânları bulunmakta ve öğrencilerin bu imkânlardan üst düzeyde faydalanabilmesi sağlanmaktadır.

B- Zayıflıklar

Yüksekokulumuzda 5 bölüm, 7 programda toplam 1046 öğrenci, 13 akademik personel ile eğitimine devam ederken muhasebe alanında bir öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin rekreasyon ve beslenme ihtiyaçları için bir sosyal tesise ihtiyaç duyulmaktadır. Öğrencilerimizin daha sağlıklı bir ortamda eğitim-öğretime devam etmesi için yaklaşık 5000 m2 bahçesi ve 5000 m2 kapalı mekânında sadece 2 yardımcı hizmetler personeli bulunması (Şubat 2023 itibarıyla) nedeniyle daha çok yardımcı hizmetler personeline ihtiyaç duyulmaktadır.

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuzun öğrencilerinin sektör ile iş birliği sağlanarak sadece teorik değil pratik alanda da kendilerini geliştirmeleri için çeşitli protokoller imzalanması, hem öğrencilerimizin hem de öğretim elemanlarımızın yer aldığı bilimsel ve sosyal projeler üretilmesi ve hayata geçirilmesi, öğrencilerimizin donanımlarının her türlü imkândan

faýdalanýlarak geleiřtirilmesi bařlyca hedeflerimiz arasındadır. Ayrýca yardýmcý hizmet personellerinin Meslek Yýksekokulumuzun kapasitesi ve açık ve kapalı alanları göz önünde bulundurularak yardýmcý personel sayýmýzın arttırılması da nceliklerimizdendir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci ve programlarımızın kalitesini arttırarak nitelikli eğitim için sektör-niversite iş birliği yapılmalıdır. ğrencilerimizin zaman geçirebilecekleri alanlar, sosyal tesisler arttırılmalıdır. Öğrencilerimiz için hem eğitim ğretim sırasında hem de sonrasında kolay iş bulabilecekleri protokoller imzalanmalı, bunun yanında niversitenin bulunduğu il/ilçeye katkı sağlaması için kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışılmalı ve öğrencilerin de içinde aktif olarak yer aldığı bilimsel ve farkındalık projeleri arttırılmalıdır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Akşehir 12.01.2024)

Dr.Öğr. Üyesi Mehmet ŞAHİN
Meslek Yüksekokul Müdürü